



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Учебный центр «РУБЕЖ»
 prof. О.Н. Долинина
 2022г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АНО ДПО «Учебный центр «РУБЕЖ»

1. Общие положения

1.1 Антикоррупционная политика (Политика) АНО ДПО «Учебный центр «РУБЕЖ» (далее - УЦ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2 Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в УЦ.

1.3 Антикоррупционная политика в УЦ разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Нормативными актами, регулирующими Антикоррупционную политику в УЦ, являются также федеральные законы «Об образовании в Российской Федерации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав УЦ и другие локальные акты.

1.4 Противодействие коррупции в УЦ осуществляется на основе следующих принципов: - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; - законность; - личный пример руководства; - вовлеченность работников; - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; - сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами. - принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

1.5 Утвержденная Антикоррупционная политика УЦ доводится до сведения всех работников УЦ путем письменного ознакомления с приказом, до сведения обучающихся посредством размещения документа на официальном сайте УЦ в разделе «Документы».

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1 Основными целями Антикоррупционной политики УЦ являются:

- минимизирование риска вовлечения работников УЦ независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников и обучающихся УЦ и иных лиц единообразного понимания Антикоррупционной политики УЦ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2 Основными задачами Антикоррупционной политики УЦ являются:

- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в УЦ;
- установление обязанности работников УЦ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- определение основных принципов противодействия коррупции в УЦ;
- нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в УЦ;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур ит.п.).

3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

3.1 Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 федерального закона № 273-ФЗ).

3.2 Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3 Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

3.4 Личная заинтересованность — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.5 Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6 Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1 Под действие настоящей Политики попадают все работники, состоящие в трудовых отношениях с Университетом, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на обучающихся УЦ. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых УЦ с контрагентами.

4.2 Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3 Все работники УЦ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5. Должностные лица УЦ, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1 Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики УЦ являются следующие должностные лица: - директор и сотрудники УЦ. Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов УЦ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в УЦ.

5.2 Директор УЦ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за организацию работы по антикоррупционному просвещению и предупреждению коррупционных правонарушений в УЦ.

5.3 Должностное лицо, ответственное за организацию работы по антикоррупционному просвещению и предупреждению коррупционных правонарушений в УЦ, подчиняется непосредственно директору.

5.4 В перечень обязанностей должностного лица, ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению и предупреждению коррупционных правонарушений в УЦ, включается:

- разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов УЦ, планов мероприятий, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами УЦ или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству УЦ.

6. Обязанности работников УЦ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1 Обязанности работников, должностных лиц УЦ, направленные на противодействие антикоррупционной деятельности, включаются в их должностную инструкцию.

6.2 Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции: - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени УЦ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени УЦ;
- незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики УЦ, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики УЦ, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, реализуемых УЦ, и порядок их выполнения (применения)

7.1 УЦ требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2 Закрепление стандартов антикоррупционного поведения осуществляется в следующих нормативных документах УЦ:

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников УЦ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции.

7.3 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности УЦ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.4 Во исполнение требований Антикоррупционной политики УЦ ежегодно разрабатывается и утверждается план мероприятий по антикоррупционному просвещению и противодействию коррупции в УЦ, в котором для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

7.5 Обучение и информирование работников:

- в УЦ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах УЦ. В адрес УЦ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме согласно ежегодному Плану мероприятий по антикоррупционному просвещению и противодействию коррупции в УЦ.

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

7.6 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита УЦ требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1 Все работники УЦ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования. 8.2 Поскольку УЦ может быть подвергнут санкциям за участие его работников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с УЦ, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться проверки (служебные расследования) в рамках, допустимых применимым законодательством.

8.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе УЦ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

9.1 По результатам мониторинга при выявлении недостаточно эффективных антикоррупционных мероприятий в Антикоррупционную политику УЦ вносятся изменения и дополнения.

9.2 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в иных случаях (внесение изменений в законодательство о противодействии коррупции, в Трудовой кодекс Российской Федерации, изменение организационно-правовой формы УЦ и т.д.).